



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА
Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34
ПИБ 111925736, Матични број: 18375931
тел/факс: 031/512-013
www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Академија струковних студија Западна Србија
Лимитија 27314-1
Датум 09.12.2022. год
УЖИЦЕ, Трг Светог Саве 34

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА
ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Ужице, новембар 2022. године



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

Садржај

1. Увод	3
2. Органи Академије струковних студија Западна Србија	5
2.1. Орган управљања Академије	6
2.2. Орган пословођења Академије	6
2.3. Стручни органи Академије	7
2.3.1 Наставно-стручно веће Академије (Веће Академије)	7
2.3.2 Наставно-стручно веће Одсека (Веће одсека)	8
2.3.3. Колегијум Академије	8
2.3.4 Веће Катедре	8
2.3.5 Савет за квалитет	9
2.3.6 Етички одбор	9
2.3.7 Студентски парламент Академије	9
2.3.8. Савет послодавца Академије	10
3. Студијски програми на нивоу Академије и студенти	10
4. Запослени – на нивоу Академије	12
4.1. Одсек Ваљево	12
4.2. Одсек Ужице	Error! Bookmark not defined.
4.3 План научно-стручног и развојног рада.....	20
5. Домаћа и међународна сарадња	21
5.1. Домаћа сарадња.....	21
5.2. Међународна сарадња	23
6. Остале активности Академије.....	25



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

1. Увод

Годишњи план рада првенствено треба да омогући добру организацију и реализацију наставе и свих осталих активности у Академији стручних студија Западна Србија (у даљем тексту: ACCZS, Академија) и тиме студентима створи услове за ефикасно студирање.

У изради Годишњег плана рада за 2022/23. годину циљ је био да се што потпуније обухвате и наведу сви послови и активности које се очекују или су у току, са циљем да се у наредној години што успешније и реализују.

Реализација Годишњег плана рада треба да допринесе квалитету рада ACCZS у свим њеним сегментима и тиме побољшање позиције ACCZS у високом струковном образовању.

Полазна основа за израду Предлога Годишњег плана рада ACCZS за школску 2022/2023. годину чине:

- Закон о високом образовању („Сл. гл. РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – други закон)
- Статут Академије стручних студија Западна Србија бр. 1884/2-2 од 25.10.2022. године
- Општи акти Академије стручних студија Западна Србија јавно доступни на сајту <https://akademijazs.edu.rs/>

Годишњи план ACCZS обухвата и обједињује сва питања васпитнообразовног рада који су у складу са стратешким циљевима актуелне реформе високошколских установа струковних студија Републике Србије.

Квалитет наставе је дугорочно стратешко определење ACCZS и примарни васпитнообразовани и научни циљ. То подразумева одговорност свих запослених у оквиру стручно-развојних, иновационих и научноистраживачких тенденција, ефикасну сарадњу са привредним, пословним и научним организацијама у земљи и свету, функционалну организацију, коришћење модерне технологије, опреме и техничке инфраструктуре. За све ово неопходна је висока и стручна компетенција запослених који ће кроз примену савремених метода рада обезбедети ефикасну и ефективну конкретизацију у реализацији наставних програма.

Академија стручних студија Западна Србија је трајно определена за унапређење квалитета високог струковног образовања у складу са Европским простором високог образовања и тежи да обезбеди поверење и задовољство корисника својих услуга-студената и окружења.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazz.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

Основни циљеви политике квалитета су:

1. Квалитет је стална одговорност и трајна брига руководства и свих запослених у циљу испуњења свих захтева постављених у документима Мисије и Визије.
2. Висок ниво квалитета услуга струковног образовања на основу расположивих педагошких капацитета, инфраструктурних капацитета, као и дефинисаних процедура организације и управљања у свим фазама пословних процеса.
3. Унапређење међународне сарадње и јачање сарадње са привредом на развојно-примењеним пројектима, стална комуникација са пословним окружењем, окренутост ка корисницима и проток информација, као услов одржања и побољшања препознатљивости и угледа Академије струковних студија Западна Србија.
4. Детектовање и отклањање недостатака у процесу рада, као и унапређење квалитета процеса рада у свим организационим јединицама и на свим радним местима, представља трајан процес у нашем опредељењу изградње организационе културе квалитета.
5. Процес изградње система квалитета усмерен је на стално образовање, усавршавање и оспособљавање свих запослених за савремени процес рада, одговорност и високу професионалност према послу, подстицање креативности и иновативности у раду, тимски рад, толеранцију, међусобно поштовање, задовољство и уважавање у току радног времена.

Сви учесници у процесима рада Академије струковних студија Западна Србија теже да постигну врхунски квалитет и изврсност у свом делокругу рада, одговорни су за примену усвојених докумената и процедура система квалитета и дају пуни допринос развоју организационе културе квалитета.

Своју васпитнообразовну, научну и друштвену делатност ACCZS остварује, конкретним деловањем низом вишесмерних активности два равноправна одсека у делокругу својих програмских и стратешких циљева:

1. Примарни циљ је дефинисан функцијом и разлогима њеног оснивања: стварање кадровских, материјалних и просторних претпоставки рада Академије, формирање перспективних студијских профила у складу са друштвеним и материјалним потребама региона и Републике Србије, стварање услова за упис заинтересованих студената који ће стицати неопходна знања и умећа у оквиру личног и професионалног опредељења у избору будућег занимања.
2. Наставно и ненаставно особље чине два међусобно уважавајућа и допуњујућа фактора који доприносе ефикасном функционисању наставе и свих ваннаставних активности. Стога треба подстицати стручно усавршавање како наставног тако и ненаставног особља, давати адекватну сatisfакцију за остварене резултате рада, стварати толерантну радну и међуљудску атмосферу у којој ће сви запослени имати могућност да исказују своје стручне и креативне способности.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

3. Пуна сарадња са привредним, пословним и научним организацијама у земљи и иностранству. Организовање стручних и научних скупова локалног и међународног карактера, реализација научних пројеката и других активности у складу са програмским садржајем наставе у оквиру различитих видова сарадње са високошколским институцијама у земљи и иностранству.
4. Функционална организација и управљање, као и стварање финансијски стабилне институције кроз обезбеђење додатних прихода остварених на тржишту. Све то заједно, треба да омогући концетрацију високообразовних кадрова, проток памети и капитала, развој просперитетних студијских програма на свим нивоима студија струковног образовања, који су усаглашени са потребама ужег и ширег друштвено економског окружења, што све заједно треба да допринесе развоју региона Западне Србије.
5. Назначене циљеве спроводе органи управљања, пословођења и други стрчни органи Академије. У свим пословима наведеним у претходном ставу учествоваће Одсеки у оквиру својих надлежности, као одсеки ACCZS.
6. ACCZS се брине о прослави Дана Академије, Светог Саве, државних празника, као и о активностима друштвене одговорности.

У остваривању своје Мисије, Академија струковних студија Западна Србија је трајно определена унапређењу квалитета високог струковног образовања у складу са Европским простором високог образовања, као и процеса интернационализације образовања кроз међународну размену студената и наставног особља.

За Годишњи план рада ACCZS, а полазећи од елемената Акционог плана предлажу се заједничке активности на нивоу ACCZS:

1. Повећање броја новоуписаних студената на свим нивоима струковних студија.
2. Подизање нивоа квалитета наставног процеса и ефикасности студирања.
3. Интензивирање сарадње са привредом.
4. Обезбеђење додатних финансијских средстава неопходних за даљи развој Академије.
5. Развој наставног кадра Академије.
6. Развој међународне сарадње Академије.

2. Органи Академије струковних студија Западна Србија

Чланом 65. Статута Академије прописано је да су Органи Академије:

- Орган управљања,
- Орган пословођења,
- Стручни органи,
- Студентски парламент,
- Савет послодаваца.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

Од оснивања Академије струковних студија Западна Србија конституисани су сви њени органи, а у складу са Законом о студентском организовању конституисан је нови Студентски парламент Академије.

2.1. Орган управљања Академије

Орган управљања Академије је Савет Академије. Статутом Академије прописана је процедура, број чланова савета Академије, структура и мандат. Као орган управљања Савет Академије ће у шк.2022/2023. години обављати послове и доносити одлуке за које је овлашћен законом и чланом 80. Статута Академије. Чланом 81. Статута Академије прописано је да Савет може формирати сталне и привремене комисије, чији састав и надлежност одређује посебним одлукама и одредбама Пословника о раду Савета Академије.

Савет Академије има надлежност:

- доноси Статут Академије на предлог Већа академије;
- бира и разрешава председника Академије;
- бира и разрешава председника Савета и заменика председника Савета;
- доноси финансијски план Академије на предлог Већа академије;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Академије на предлог Већа академије;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Већа академије;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Академије;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине и другим накнадама које плаћају студенти на предлог Већа академије;
- подноси оснивачу извештај о пословању једанпут годишње;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Академије;
- доноси план јавних набавки Академије;
- одлучује по жалби против првостепених одлука председника Академије;
- доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- доноси Пословник о раду Савета;
- надзире поступање органа пословођења ради извршења акта просветног инспектора и то акта којим је изречена опомена и наложена или предложена мера и остављен примерени рок за отклањање уочених незаконитости и у случају када је због непоступања високошколске установе по акту којим је изречена опомена или наложена односно предложена мера, донето решење којим је изречена мера за отклањање незаконитости и штетних последица и испуњавање прописаних обавеза;
- доноси Правилник о стицању и расподели сопствених прихода;
- обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима Академије.

2.2. Орган пословођења Академије

Као орган пословођења Академије, председник Академије ће у шк. 2022/2023. години вршити послове и доносити одлуке за које је овлашћен законима и чланом 82. Статута Академије. Преседник Академије је самосталан у обављању послова из свог делокруга.

Осим права и дужности утврђених законом, председник Академије обавља и следеће послове, у складу са законом и Статутом, и то:

- представља и заступа Академију;
- одговоран је за законитост рада Академије;
- организује и руководи процесом рада Академије;
- предлаже програм рада и план развоја Академије;



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijajs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

- предлаже пословну политику Академије и мере за њено спровођење;
- предлаже мере за унапређење рада Академије;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана Академије;
- закључује уговоре у име Академије;
- потписује дипломе и додатак дипломе;
- руководи радом Већа Академије и извршава одлуке Већа Академије и Савета Академије;
- доноси одлуке о избору понуђача у поступцима јавних набавки, сагласно Закону о јавним набавкама;
- доноси и реализује политику и стратегију обезбеђења квалитета у раду Академије;
- доноси општи акт којим се утврђују радна места и степен стручне спреме и други услови за рад, као и друге опште акте у складу са законом;
- доноси одлуке о заснивању и престанку радног односа и распоређивању запослених, као и одлуке о избору органа, комисија, радних група и тела, као и друге појединачне акте у складу са законом;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених;
- одлучује о свим питањима из области радних односа у складу са законом;
- доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља;
- расписује конкурс за упис студената;
- доноси план стручног усавршавања и стара се о стручном усавршавању наставника, сарадника и ненаставних радника;
- закључује уговоре о раду и остале уговоре;
- координира радом Секретаријата Академије;
- стара се о финансијско-материјалном пословању Академије, а нарочито у погледу обезбеђења и рационалног коришћења средстава Академије;
- проучава и анализира финансијско-материјално пословање Академије и подноси органима Академије предлоге за доношење одговарајућих одлука, у циљу што успешнијег пословања;
- учествује у решавању свих финансијско-материјалних питања у вези са пословањем Академије;
- стара се о изради финансијског плана, периодичних обрачуна и завршног рачуна;
- доноси одлуке о похвалају и награђивању студената;
- даје Савету Академије предлог извештаја о пословању Академије, који се доставља оснивачу Академије;
- доноси одлуку о расподели финансијских средстава уз претходну сагласност Савета Академије;
- доноси одлуку о управљању имовином Академије уз претходну сагласност Савета Академије;
- доноси правилник о раду, уколико не успеју преговори са репрезентативним синдикатом у процесу доношења колективног уговора код послодавца;
- стара се о остваривању сарадње Академије са локалном самоуправом, јавним службама и другим државним институцијама;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Академије.

2.3. Стручни органи Академије

Чланом 97. Статута Академије прописано је да су Стручни органи Академије:

- Наставно-стручно веће Академије (Веће Академије);
- Наставно-стручно већа Одсека (Већа одсека);
- Колегијум Академије;
- Веће катедре;
- Савет за квалитет;
- Етички одбор.

2.3.1 Наставно-стручно веће Академије (Веће Академије)



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazzs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

Веће Академије је највиши стручни орган Академије, који у складу са чланом 65. Закона о високом образовању одлучује о питањима од интереса за остваривање наставног, научног, уметничког и истраживачког рада. При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у Већу Академије и његовим телима учествују представници студента и тада они улазе у састав укупног броја чланова стручног органа. У описаним ситуацијама у Већу Академије студенти чине 20% чланова.

Веће Академије чине: председник Академије, заменик председника Академије, помоћници председника Академије, руководиоци Одсека, по два представника Већа одсека који имају најмање 5 (пет) година искуства рада у Одсеку и председник Студентског парламента Академије.

Надлежности Већа Академија ближе су дефинисане чланом 101. Статута Академије и исте ће овај стручни орган обављати у школској 2022/23. години.

2.3.2 *Наставно-стручно веће Одсека (Веће одсека)*

Наставно-стручно веће Одсека (Веће одсека), чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти у радном односу са пуним радним временом који раде у Одсеку. Руководилац Одсека је председник Већа одсека.

Чланом 103. Статута Академије ближе су дефинисане надлежности Већа одсека које ће ови стручни органи обављати у школској 2022/23. години.

2.3.3. *Колегијум Академије*

Колегијум Академије је оперативно тело које сазива председник Академије ради координирања рада и обављања консултација у вези са радом Академије.

Чланови Колегијума су: председник Академије, заменик председника Академије, помоћници председника Академије, руководиоци Одсека, менаџер, секретар, руководилац Савета за квалитет, а по потреби и други запослени по одлуци председника Академије.

2.3.4 *Веће Катедре*

Катедра је наставно-стручна организациона јединица коју чине наставници и сарадници Академије из исте или сродних ужих научних области. Катедра координира реализацијом студијских програма из своје научне области. Катедра прати организацију извођења наставе, реализацију предиспитних обавеза и испита и покривеност уџбеницима и потребном литературом, на предметима у оквиру катедре.

Катедра има Веће катедре које, у складу са чланом 106. Статута Академије, има ближе прописане надлежности, које ће обављати у школској 2022/23. години.

Катедре Академије су:

1. Катедра за информационе технологије;
2. Катедра за информатику и информационе системе;
3. Катедра за грађевинско инжењерство и архитектуру;
4. Катедра за и машинство и технолошко инжењерство;
5. Катедра за економске науке и менаџмент;



6. Катедра за пословну економију и менаџмент;
7. Катедра за медицинске науке.

У школској 2022/2023. години Већа катедри ће се примарно бавити израдом документације за акредитацију студијских програма који су им делегирани, у случају да акредитација студијских програма истиче у овој школској години.

2.3.5 Савет за квалитет

Савет за квалитет у оквиру својих активности дефинише стратегију и политику праћења, обезбеђења, унапређења и развоја квалитета и обавља административне и организационе послове везане за самовредновање, акредитацију и подизање квалитета студијских програма, наставе и услова рада Академије.

Чланови Савета за квалитет су: председник Академије, заменик и помоћници председника Академије, шефови катедри и представници студената. Представнике студената именује Студентски парламент. Председник Академије именује руководиоца Савета за квалитет.

У школској 2022/2023. години Савет за квалитет ће обављати послове из надлежности које су прописане чланом 109. Статута Академије.

2.3.6 Етички одбор

Академија образује Етички одбор, као стручно и саветодавно тело.

Надлежност Етичког одбора заснива се на конципирању правила, обима и садржаја етичких принципа повезаних са радом Академије. Надлежности које Етички одбор врши су ближе прописане у члану 111. Статута Академије.

2.3.7 Студентски парламент Академије

Студентски парламент је орган Академије преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе у Академији, у складу са Законом. Рад Студентског парламента је јаван.

Студенски парламент ће у школској 2022/23. години предузимати активности да студентима Академије, студирање учини једноставнијим, занимљивијим и лакшим. Као тело које заступа мишљења и захтеве студената, Студенски парламент ће покушати да заједничким снагама са осталим органима Академије, студирање, као и студентске дане студената учини што лепшим и садржајнијим.

Студентски парламент Академије поред обављања надлежности прописаних чланом 114. Статута Академије, у школској 2022/2023. години планира и активности организовања свечаности, предавања, хуманитарних акција, спортских такмичења и друге.



2.3.8. Савет послодаваца Академије

Академија у складу са Законом конституише Савет послодаваца. Поступак, начин избора, права и обавезе савета уређен је посебним правилником.

Саветом послодаваца председава председник Академије.

Савет послодаваца ће имати најзначајнију улогу у креирању и усаглашавању студијских програма Академије са привредом и потребама тржишта рада. Између осталог и зато што се успех Академије, односно струковног образовања, у свету мери и по томе колико брзо дипломци долазе до посла.

3. Студијски програми на нивоу Академије и студенти

3. Студијски програми на нивоу Академије и студенти

Студије на ACCZC се остварују на основу акредитованих студијских програма.

Студијски програм доноси и усваја Наставно-стручно веће Академије на предлог Већа катедри и уз сагласност Већа одсека на којима се студијски програм реализује.

Студијски програми у Академији остварују се у оквиру следећих образовно-научних, односно образовно-уметничких поља:

- техничко-технолошке науке;
- друштвено-хуманистичке науке;
- медицинске науке.

У оквиру поља из става 1. овог члана, студијски програми у Академији остварују се према усвојеним научним, уметничким и стручним областима.

Академија организује и изводи следеће студијске програме, и то на:

Одсеку Ужице, Ужице

Основне струковне студије:

1. Информационе технологије и системи
2. Рачуноводство и ревизија
3. Здравствена нега
4. Машинство



5. Унутрашња архитектура
6. Грађевинско инжењерство општи смер
7. Менаџмент и предузетништво
8. Технолошко инжењерство са 2 модула:
 - Еколошко инжењерство
 - Прехранбено инжењерство

9. Туризам

Мастер струковне студије:

1. Безбедност и здравље на раду
2. Пословна економија и менаџмент
3. Грађевинско инжењерство
4. Информационе технологије и системи

Одсеку Ваљево, Ваљево:

Основне струковне студије:

1. Пословна економија са 3 модула:
 - Финансије, банкарство и осигурање;
 - Рачуноводство, ревизија и порези;
 - Маркетинг, трговина и туризам;
2. Пословна информатика
3. Пословна економија студије на даљину са 3 модула:
 - Финансије, банкарство и осигурање;
 - Рачуноводство, ревизија и порези;
 - Маркетинг, трговина и туризам;

Мастер струковне студије:

Пословна економија и информатика



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

4. Запослени – на нивоу Академије

4.1. Одсек Ваљево

У школској 2022/23. години наставу у Одсеку Ваљево реализациоваће 22 наставника и сарадника у радном односу и 2 наставника који су закључили уговоре о допунском раду до једне трећине преко пуног радног времена, 1 сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара и 2 предавача ван радног односа, који ће изводити наставу у складу са распоредом наставе за шк. 2022/23. годину.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Р.б.	Име и презиме	Звање	Ужа научна област
1.	Др Млађен Вићентић (Радни однос 100%)	професор струковних студија	Маркетинг и трговина
2.	Др Ђорђе Павловић (Радни однос 100%)	професор струковних студија	Општа економија, Маркетинг и трговина
3.	Др Слободан Ненадовић (Радни однос 100%)	професор струковних студија	Пословно право
4.	Др Снежана Ракић (Радни однос 100%)	професор струковних студија	Маркетинг и трговина, Менаџмент и организација
5.	Др Слободан Илић (Радни однос 100%)	професор струковних студија	Општа економија, Финансије и рачуноводство
6.	Др Иља Станишевић (Радни однос 100%)	професор струковних студија	Информатика и информациони системи
7.	Др Биљана Рабасовић (Радни однос 100%)	професор струковних студија	Маркетинг и трговина
8.	Др Драгослава Средојевић (Радни однос 100%)	професор струковних студија	Општа економија, Маркетинг и трговина
9.	Др Косана Вићентијевић (Радни однос 100%)	професор струковних студија	Финансије и рачуноводство
10.	Др Ђорђе Петровић (Радни однос 100%)	професор струковних студија	Информатика и информациони системи
11.	Др Сања Радовановић (Радни однос 100%)	професор струковних студија	Финансије и рачуноводство
12.	Мр Весна Марковић (Радни однос 100%)	професор струковних студија	Финансије и рачуноводство, Информатика и информациони системи
13.	Мр Јелица Божанић (Радни однос 100%)	професор струковних студија	Финансије и рачуноводство
14.	Др Марина Јанковић Перић (Радни однос 100%)	виши предавач	Финансије и рачуноводство
15.	Мр Милош Живковић (Радни однос 100%)	предавач	Информатика и информациони системи
16.	Татјана Дугошић МА (Радни однос 100%)	наставник страног језика	Англистика
17.	Др Иван Пантелић	асистент	Информатика и информациони

**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА**

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

Р.б.	Име и презиме	Звање	Ужа научна област
	(Радни однос 100%)		системи
18.	Никола Стојановић МА (Радни однос 100%)	асистент	Менаџмент и организација
19.	Ивана Марковић МА (Радни однос 100%)	асистент	Маркетинг и трговина
20.	Дејан Бељић МА (Радни однос 100%)	асистент	Информатика и информациони системи
21.	Бранко Ђебић МА (Радни однос 100%)	асистент	Информатика и информациони системи
22.	Др Ненад Михаиловић (Радни однос 100%)	асистент	Финансије и рачуноводство

УКУПНО НАСТАВНО ОСОБЉЕ: 22 ; НАСТАВНИЦИ: 16; САРАДНИЦИ: 6**Доктора наука у звању професора струковних студија/вишег предавача 12:****Доктора наука у звању професора струковних студија:**

- 11 са 100% радним временом;

Доктора наука у звању вишег предавача:

- 1 са 100% радним временом;

Магистара у звању професора струковних студија:

- 2 са 100% радним временом;

Магистара у звању предавача:

- 1 са 100% радним временом;

Наставника страног језика 1:

- 1 са 100% радним временом.

Асистената:

- 6 са 100% радним временом.

ДОПУНСКИ РАД – ангажована лица у шк. 2022/23. години

Р.бр.	Име и презиме	Звање	Ужа научна област
1.	Проф. др Јелица Протић	редовни професор	Рачунарска техника и информатика
2.	Др Љубица Михић	професор струковних студија доцент	Математичке науке Пословна математика и пословна статистика
3.	Др Владимир Кривошејев	предавач ван радног односа	Маркетинг и трговина
4.	Вељко Ђировић, дипл. мат.	предавач ван радног односа	Математика и статистика

**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА**

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

5.	Мирољуб Максимовић, дипл. инг.	сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара	Информатика и информациони системи
----	-----------------------------------	---	---------------------------------------

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

P.б.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Наташа Вуковић	руководилац правних, кадровских и административних послова стручне службе Одсека
2.	Светлана Крстић	дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове стручне службе Одсека
3.	Гордана Ђирић	дипломирани библиотекар
4.	Сања Перић	пословни секретар
5.	Јелена Савић Којић	самостални правни сарадник
6.	Драгана Вујанић	самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања
7.	Лејла Мирковић	виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања
8.	Ивана Радојевић	виши стручнотехнички сарадник за координацију школских активности
9.	Милена Ђокић	Чистачица
10.	Славица Богићевић	Чистачица
11.	Миланка Станојевић	Чистачица
12.	Ненад Вићић	домар/мајстор одржавања/ВКВ мајстор

УКУПНО НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ: 12**4.2. Одсек Ужице**

У школској 2022/23. години наставу у Одсеку Ужице реализоваће 38 наставника и сарадника у радном односу; 9 наставника у допунском раду до једне трећине преко пуног радног времена, 11 предавача ван радног односа и 15 сарадника ван радног односа у звању сарадника практичне наставе, који ће изводити наставу у складу са распоредом наставе за шк. 2022/23. годину.

**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА**

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

НАСТАВНО ОСОБЉЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Р.Б	Име и презиме	Звање	Ужа научна област
1.	Александар Миловановић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Машинско инжењерство
2.	Александар Димитријевић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Науке о уметностима
3.	Биљана Ђуричић (Радни однос 100%)	Предавач	Економске науке
4.	Весна Марјановић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Технолошко-металуршко инжењерство, Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду
5.	Весна Васовић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Социолошке науке, Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду
6.	Славка Митричевић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Опште медицински предмети са здравственом негом
7.	Иванка Ђуричић (Радни однос 100%)	Предавач	Опште медицински предмети са здравственом негом
8.	Ивана Чековић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Машинско инжењерство
9.	Дејан Миливојевић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Архитектура и урбанизам
10.	Драгана Кнежевић (Радни однос 100%)	Асистент	Рачунарско инжењерство и информатика
11.	Драгиша Мићић (Радни однос 100%)	Предавач	Примењена механика
12.	Ворђе Ђуричић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Грађевинско инжењерство
13.	Жељко Каргановић (Радни однос 100%)	Предавач	Опште медицински предмети са здравственом негом
14.	Зорица Сагић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Економске науке, Менаџмент и бизнис
15.	Зорица Танасковић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Менаџмент и бизнис
16.	Ивана Бојовић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Психолошке науке
17.	Ивана Маринковић (Радни однос 100%)	Наставник страног језика	Филолошке науке
18.	Ивана Ђировић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Архитектура и урбанизам, Грађевинско инжењерство
19.	Јана Стефановић (Радни однос 100%)	Сарадник у настави	Архитектура и урбанизам



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

20.	Јанковић Никола (Радни однос 50%)	Наставник страног језика	Филолошке науке
21.	Јелена Андрић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Грађевинско инжењерство
22.	Јелена Маркићевић (Радни однос 100%)	Предавач	Грађевинско инжењерство
23.	Лазић Гордана (Радни однос 50%)	Професор струковних студија	Науке о уметностима
24.	Љиљана Трумбуловић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Технолошко-металуршко инжењерство, Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду
25.	Љубица Диковић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Математичке науке , Рачунарско инжењерство и информатика
26.	Маријана Милутиновић (Радни однос 100%)	Асистент	Економске науке
27.	Милован Миливојевић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Машинско инжењерство, Рачунарско инжењерство и информатика
28.	Милорад Мурић (Радни однос 100%)	Предавач	Електротехничко инжењерство, Рачунарско инжењерство и информатика
29.	Мирослава Јордовић Павловић (Радни однос 70%)	Професор струковних студија	Електротехничко инжењерство, Рачунарско инжењерство и информатика
30.	Момчило Васиљевић (Радни однос 95%)	Професор струковних студија	Економске науке
31.	Наташа Ђировић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Технолошко-металуршко инжењерство
32.	Небојша Ивковић (Радни однос 100%)	Предавач	Рачунарско инжењерство и информатика
33.	Радомир Стојановић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Туризам, Економске науке
34.	Сандра Стојадиновић Јовановић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Економске науке, Менаџмент и бизнис
35.	Слободанка Станков (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Туризам, Гео-науке
36.	Снежана Аксентијевић (Радни однос 100%)	Професор струковних студија	Технолошко-металуршко инжењерство, Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду
37.	Слађана Станојевић Милинковић (Радни однос 20%)	Наставник страног језика	Филолошке науке
38.	Александар Пујовић (Радни однос 100%)	Сарадник у настави	Грађевинско инжењерство



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

УКУПНО НАСТАВНО ОСОБЉЕ: 38; НАСТАВНИЦИ: 24; САРАДНИЦИ: 4;

Доктора наука у звању професора струковних студија 24:

- 21 са 100% радним временом
- 3 са непуним радним временом

Магистара у звању предавача/випег предавача 7:

са 100% радним временом

Наставника страног језика 3:

- 1 са 100% радним временом
- 2 са непуним радним временом

Асистент 2:

- 2 са 100% радним временом

Сарадника у настави 2:

- 2 са 100% радним временом

ДОПУНСКИ РАД – ангажована лица у шк. 2022/23. години

P.бр.	Име и презиме	Звање	Ужа научна област
1.	Александар Николић	Сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара	Машинско инжењерство
2.	Биљана Ђијепановић	Сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара	Биолошке науке
3.	Бранко Гавrilović	Предавач ван радног односа	Математичке науке
4.	Горан Маринковић	Доцент	Геодезија
5.	Данијела Ђедовић	Сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара	Опште медицински предмети са здравственом негом
6.	Дара Савић Божовић	Предавач ван радног односа	Опште медицински предмети са здравственом негом



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

7.	Душица Јовићевић	Сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара	Опште медицински предмети са здравственом негом
8.	Зорица Лазић	Сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара	Машинско инжењерство
9.	Јелена Раковић Радивојевић	Предавач ван радног односа	Опште медицински предмети са здравственом негом
10.	Јелена Ристовић	Сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара	Опште медицински предмети са здравственом негом
11.	Лидија Радовановић	Наставник у звању предавача	Примењена физика
12.	Маријана Јовановић	Сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара	Менаџмент и бизнис
13.	Милена Аћимовић	Предавач ван радног односа	Опште медицински предмети са здравственом негом
14.	Милена Љујић	Сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара	Опште медицински предмети са здравственом негом
15.	Милица Жупљанић	Професор струковних студија	Правне науке
16.	Мирјана Митрашиновић	Сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара	Биолошке науке
17.	Мирјана Ђопић	Сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара	Опште медицински предмети са здравственом негом
18.	Оља Стакић	Сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара	Рачунарско инжењерство и информатика
19.	Рада Милић	Сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара	Опште медицински предмети са здравственом негом

**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА**

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

20.	Слађана Павић	Предавач ван радног односа	Опште медицински предмети са здравственом негом
21.	Слађана Поповић	Сарадник ван радног односа у звању сарадника практичара	Опште медицински предмети са здравственом негом
22.	Снежана Тодосијевић Лазовић	Ванредни професор	Рачуноводство и ревизија
23.	Татјана Маринковић	Професор струковних студија	Биолошке науке и Заштита животне средине и заштите на раду
24.	Жељко Кановић	Професор струковних студија	Информационе технологије и системи
25.	Жељко Марчићевић	Професор струковних студија	Информационе технологије и системи
26.	Бранко Дридаревић	Предавач ван радног односа	Машинско инжењерство
27.	Петар Благојевић	Сарадник практичне наставе ван радног односа	Менаџмент
28.	Слободан Петровић	Предавач ван радног односа	Информационе технологије и системи
29.	Наташа Смиљанић	Предавач ван радног односа	Физика
30.	Зарић Младен	Предавач ван радног односа	Информационе технологије и системи
31.	Жарко Богићевић	Предавач ван радног односа	Информационе технологије и системи
32.	Рађен Мирослав	Предавач ван радног односа	Туризам
33.	Срђан Обрадовић	Сарадник практичне наставе ван радног односа	Информационе технологије и системи
34.	Иља Станишевић	Професор струковних студија	Информационе технологије и системи
35.	Ђорђе Петровић	Професор струковних студија	Информационе технологије и системи

**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА**

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

P.б.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Вуловић Марина	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова
2.	Главоњић Драгица	Чистачица
3.	Главоњић Снежана	Чистачица
4.	Драшковић Мирослав	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања
5.	Ђокић Ана	Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања
6.	Ивановић Зоран	Домар/мајстор одржавања
7.	Јездовић Марија	Пословни секретар
8.	Ковачевић Тања	Чистачица
9.	Кулицан Сњежана	Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања
10.	Лукић Јелена	Библиотекар
11.	Мајсторовић Александар	Секретар Академије
12.	Милутиновић Ненад	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања
13.	Поледица Дринка	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник
14.	Поледица Сара	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник
15.	Поповић Предраг	Руководилац послова информационих система и технологија
16.	Селаковић Мирјана	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове
17.	Тадић Биљана	Чистачица
18.	Ћирковић Милица	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник
19.	Шуљагић Милисав	Администратор информационих система и технологија
20.	Шумаревић Марина	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове

УКУПНО НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ: 20**4.3 План научно-стручног и развојног рада**

Имајући у виду неопходност континуираног научног развоја и стручног усавршавања у области техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука и медицинских наука и зарад



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

остварења одрживог развоја Републике Србије, у школској 2022/23. години планирано је да наставници и сарадници Академије, учествују у реализацији:

- националних и међународних научних и развојних пројеката
- објављивању монографија, уџбеника, радова у међународним и националним часописима, тематским зборницима и зборницима радова са конференција, симпозијума и саопштењима на научним и стручним скуповима
- стручним пројектима којима имплементирају своја истраживања у привреду

План стручног усавршавања запослених Академије у коме се сви запослени изјашњавају о својим планираним активностима у шк.2022/2023. години у погледу учешћа на конференцијама и стручним скуповима, семинарима и обукама, као и усавршавања у формалном образовању ће бити усвојен по прикупљеним подацима од запослених.

Планови научно-стручног и развојног рада запослених ће се реализовати сходно финансијским могућностима оба Одсека.

5. Домаћа и међународна сарадња

5.1. Домаћа сарадња

У шк. 2022/2023. години, Академија ће наставити да развија и успоставља нову сарадњу са привредним и јавним институцијама, средњим школама, као и другим високим школама и факултетима.

У циљу обезбеђивања услова за стицање и развој компетенција студената у складу са потребама тржишта рада Академија ће у овој школској години интензивно радити на јачању сарадње са привредом и јавним институцијама, како би практична оријентација студијских програма била конкретизована.

Свесне значаја сарадње са окружењем за стручковно образовање, Одсеки Академије су у претходном периоду континуирано радили на успостављању исте.

Одсек у Ваљеву до сада има закључен Уговоре о пословној сарадњи са различитим привредним субјектима јавним институцијама у Ваљеву и Колубарском округу (Дунав осигурање, Еуропром, Крушик, Ерсте банка, Градска управа Града Ваљева, Туристичка организација Ваљево, ЈП Колубара и др.). Поред ових потписаних уговора у овој и наредној години планира се потpisивање уговора о пословној сарадњи са новим институцијама, попут Националне службе за запошљавање, Удружење сертификованих истражитеља превара Србије (ACFE Србија) <http://www.acfe.rs/>, Удружење интерних ревизора Србије (UIRS) <https://uirrs.rs/>, Комора овлашћених ревизора Србије <https://www.kor.rs/>, Удружење банака Србије <https://www.ubs-asb.com/>, ISACA Belgrade Chapter <https://engage.isaca.org/belgradechapter/aboutchapter/about> итд.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс: 031/512-013

www.akademijazs.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

Пословна сарадња са овим асоцијацијама/удружењима подразумева следеће:

- Организовање гостујућих предавања и презентација од стране делегираних чланова Удружења, а у договору са Академијом;
- Учествовање у пројектима студије случаја – давање пројектних задатака и оцењивање;
- Реализација заједничких радионица и сарадња са студентима;
- Предлагање, од стране Академије и од стране Удружења, пословних идеја, које могу довести до заједничке сарадње;
- Омогућавање студентима Академије обављање стручне праксе, израду стручног рада, практично истраживачког рада и пројекта у складу са могућностима и пословним активностима Удружења;
- Давање предлога од стране Удружења за унапређење квалитета наставног процеса у циљу побољшања компетенција студената;
- Други облици сарадње.

Одсек у Ужицу, већ дужи период ради на успостављању и јачању сарадње са великим бројем привредних субјеката и институција на подручју Златиборског округа (Град Ужице, Здравствени центар Ужице, Ваљаоница бакра Севојно, Ваљаоница алуминијума Севојно, Путеви Ужице, Јединство, Регионална депонија Дубоко, Хотели: Мона, Палисад са Златибора, Туристичка организација Ужица, Туристичка организација Западна Србија, Туристичка организација Златибор, Специјални завод за рехабилитацију Чигота Златибор, Дунав осигурање, ТВ Лав, ТВ 5, Регионална развојна агенција Златибор, Удружење визуелних уметника Ужице и др., Удружење "Интерни ревизор" Ужице, "ZIP Univerzal" д.о.о., Бела Земља, "Amigo travel" д.о.о., Ужице, "Букет" Златибор, СУР. СТР. СЗР "ПЕПА" Дивчибаре, Туристичка организација Општине Нова Варош, Туристичка организација Општине Пожега, Електротермија Ужице.

Захваљујући овој сарадњи студенти основних и мастер студија ће бити у могућности да стручну праксу и практично истраживачки рад обаве у реалном окружењу. Поред ових потписаних уговора у овој и наредној години планира се потписивање уговор о пословној сарадњи са следећим институцијама: InMold Plast – Пожега, Потенс Перфорација, Перформ – Пожега, „Први партизан“ Ужице, Гинко – Пожега, VORWERK AUTOTEC SERBIA D.O.O. Čačak, KOENIG METALL d.o.o. Ivanjica, СЗМР "Стојановић плус", Мачкат, Предузеће за пројектовање и израду информационих система "INFOLAB" д.о.о, Београд, Предузеће за пројектовање и израду информационих система и рачунарских мрежа Београд, Јавно предузеће за газдовање шумама "Србијашуме" Београд, Производња и промет месних прерађевина и прерада меса и трговина животиња на велико Пријепоље, PROTECT CENTER" доо, Ужице.

Такође, наставиће се и добра пракса ангажовања представника привреде на одбранама студенских практичних и завршних радова, као и избора једног броја њих за предаваче ван радног односа.

У овом периоду планира се и наставак сарадње са средњим, првенствено стручним школама из којих се највећи број средњошколаца опредељује за студирање на струковним студијама.

Академија ће у шк. 2022/2023. години наставити сарадњу са факултетима и другим Академијама. Ова сарадња ће се реализовати ангажовањем како универзитетских, тако и професора других високих школа као предавача у оквиру Академије, али и чланова комисија за изборе у наставничка звања и рецензената уџбеника чији су аутори наставници Академије.

Такође, Одсек Ужице ће наставити сарадњу са Факултетом техничких наука из Новог Сада, Универзитета Нови Сад, преко извођења заједничких студијских програма на основним и мастер нивоима студија, а након добијања потребне акредитације, која је у току.



5.2. Међународна сарадња

У школској 2022/2023. години, Канцеларија за међународну сарадњу Академије струковних студија Западна Србија настојаће да прошири мрежу партнерских установа потписивањем нових билатералних споразума.

Чланови Канцеларије за међународну сарадњу ће наставити да прате конкурссе за подношење пројектних пријава за пројекте мобилности, пројекте сарадње у области високог образовања, као и остале пројекте у оквиру програма Еразмус+, али и за пројекте које финасирају стране амбасаде у Републици Србији. О конкурсима ће бити обавештени сви запослени и свима који буду имали пројектне идеје чланови Канцеларије ће пружити неопходну подршку приликом израде и подношења пројектне документације.

Наставићемо да пратимо позиве и похађамо вебинаре које организују Европска комисија и Фондација Темпус, о којима ћемо обавештавати и остале запослене, као и студенте.

У току 2022/2023. године, извршиће се ажурирање сајта Канцеларије за међународну сарадњу, објављивањем детаљних података о реализованим и текућим пројектима.

Академија је укључена у реализацију иницијативе „Еразмус без папира“. У току 2022/2023. године, прећи ће се на потписивање уговора о учењу у дигиталном формату.

Мобилност у сврху студирања у установи Alma Mater Europaea, у Марибору, Словенија, на коју су у марту 2022. године упућене две студенткиње студијског програма Здравствена нега завршена је 31.07.2022. године. У школској 2022/2023. години, организоваће се промотивне активности за овај пројекат, након чега ће се приступити изради завршног извештаја. Искуства студенткиња искористиће се не само за промоцију мобилности, већ и за промоцију Академије у циљу привлачења већег броја потенцијалних студената.

У октобру 2022. године, обележиће се Еразмус дани организовањем инфо дана, уз присуство досадашњих учесника мобилности. Новинарка недељника „Вести“ обавиће интервју са студенткињама и запосленима који су учествовали у програму мобилности.

У зимском семестру 2022/2023. године реализоваће се пројекат мобилности запослених одобрен 2021. године, након чега ће се приступити његовој промоцији и писању завршног



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

ПИБ 111925736, Матични број: 18375931

тел/факс:031/512-013

www.akademijazz.edu.rs, e-mail: skola@vpts.edu.rs

извештаја. Уколико буде заинтересованих студената, у летњем семестру ће се реализовати и пројекат мобилности одобрен 2022. године.

Академија ће 2023. године поднети пријаву за нови пројекат мобилности студената и запослених.

Академија је као партнерска установа укључена у пројекат партнерства у области високог образовања одобрен 2022. године: Competence Oriented Methodologies for R&D in Social and Educational Sciences. Координатор пројекта је турски универзитет Istanbul Sabahattin Zaim University. Чланови пројектног тима Академије ће у току 2022/2023. године реализовати активности предвиђене планом установе координатора. Настојаћемо да са партнерским установама које учествују у реализацији овог пројекта потпишемо и билатералне споразуме о сарадњи на пројектима мобилности.

У току школске 2022/2023. године, очекују се и резултати селекције за проектне пријаве за KA220 пројекте партнерства у области високог образовања. Академија је као партнер укључена у пројекат чији је подносилац румунски универзитет Universitatea Aurel Vlaicu Din Arad. Назив пројекта је: University Clubs as Accelerators for Civic Engagement and Inclusion of Students and Academy. Уколико пројектна пријава буде одобрена, формираће се пројектни тим и приступиће се реализацији пројекта.

Академија је у септембру 2022. године поднела пријаву за пројекат малих партнерства у области младих, под називом Green Technology in Cloud. Уколико пројектна пријава буде одобрена, у току 2022/2023. године, започеће се реализација и овог пројекта.

Што се тиче сарадње у области CEEPUS програма, за 2022. годину планирана је организација мобилности у оквиру мреже HU-1408 SZEnetwork in Business Studies, уколико буде расположивих средстава. У оквиру CEEPUS мреже ‘Training and research in environmental chemistry and toxicology’, у току школске 2022/2023. године, реализоваће се све активности које координира Факултет здравствених наука Универзитета у Љубљани, са циљем развијања међународне сарадње, позиционирања и препознатљивости Академије у интернационалном окружењу као угледне образовне установе. Настојаћемо да приликом конкурса за пријаву CEEPUS мрежа, Академију приклучимо новим мрежама из различитих области како бисмо студентима свих студијских програма пружили прилику за мобилност.



6. Остале активности Академије

У овој школској години биће обележени следећи датуми:

- Дан Академије (16.12.),
- Савиндана (27. 1.),
- Дан студената (4. 4.).

Прослава Савиндана, ће се одвијати у просторијама оба одсека, уз одговарајући славски обред и друге примерене садржаје, у којима ће учествовати студенти и запослени Академије.

Дан студената ће се традиционално обележити са великим бројем студенских активности и манифестација, као што су забавно-спортивске, хуманитарне, едукативне и остале..

Прослава Дан академије струковних студија Западна Србија обележиће се 16.12.2022. године кроз свечани програм и низом промотивних активности о раду Академије. Оба Одсека ће узети активно учешће у промовисању тог свечаног догађаја.

Као и претходних година и у периоду који је пред нама Одсеки ће се на различите начине трудити да и даље развијају и негују свест студената и запослених о значају и важности друштвене одговорности. Пажљиво ће пратити потребе у окружењу и у оквиру својих могућности се укључити у хуманитарне акције помоћи најугроженијим категоријама становништва.

Све програмске активности Годишњег плана рада за ову школску годину ће се реализовати према усвојеном Акционом плану рада за школску 2022/2023. годину.

Председник Савета Академије

Др Зорица Савић, проф. струк. студ.



